

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	FEDRIGO GIUSEPPINA
<b>Data di nascita</b>	29/08/1957
<b>Qualifica</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI NICHELINO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZI CULTURALI, TEATRO, INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI, PACE, PARI OPPORTUNITA' E BIBLIOTECA CIVICA.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0116819271
<b>Fax dell'ufficio</b>	0116819274
<b>E-mail istituzionale</b>	informagiovani@comune.nichelino.to.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1989-2000 Attivazione del Centro Informagiovani nella città di Nichelino e partecipazione a corsi e seminari sui temi della gestione della comunicazione – della informazione – analisi della condizione giovanile e organizzazione del personale in strutture contatto con il pubblico. -2000–2009 Responsabile della Cultura – con partecipazione a corsi e seminari per la gestione di strutture culturali (Teatro Superga, centri di incontro culturale) e gestione di eventi e manifestazioni culturali. Competenze e coordinamento di organizzazioni complesse nell'ambito del progetto Pro.di.gio organizzato dall'Ufficio Politiche Sociali della Città di Nichelino. - COMUNE DI NICHELINO</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- UTILIZZO INTERNET, POSTA ELETTRONICA, APPLICAZIONI OFFICE.</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2007- 2009 Partecipazione a corsi e seminari sui temi della gestione della comunicazione, informazione, analisi della condizione giovanili e organizzazione del personale in strutture a contatto con il pubblico, gestione di strutture comunali (Teatro e centri di incontro) e gestione di eventi e manifestazioni culturali. -Aprile 2006 Cisel – centro studi</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

**pubblicare)**

per gli enti locali. Gli eventi culturali : le attività di progettazione e gestione. -Novembre 2005 REGIONE PIEMONTE. Elementi di base del ciclo di gestione di programma e di progetto nell'ambito del Progetto : Disegno e gestione di programmi progetti di sviluppo e attività di cooperazione internazionale. -da febbraio a ottobre 2004 Idea Solidale di Torino, L'azione volontaria nella società responsabili e ricerca azione

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI NICHELINO

dirigente: FEDRIGO GIUSEPPINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZI CULTURALI, TEATRO, INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI, PACE, PARI OPPORTUNITA' E BIBLIOTECA CIVICA.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti